ANEXA 10

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ASPA
AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR

Str. Constantin Mille 10
et. 2, sector 1, București
Tel/fax: 021-312.95.55/021-312.95
email: relatiicupublicul@aspa.ro
www.aspa.ro

C.G.M.B.
Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor
Nr. 3654
Ziua 30 Luna 10 Anul 2020

DECIZIA nr. 130 din 27.10.2020

Avand in vedere:

- Regulamentul de organizare si functionare al Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor aprobat prin HCGMB nr. 648/2018;
- Decizia nr. 129 din 27.10.2020 privind desemnarea dnei. Popescu Felicia Nicoleta persoana responsabila cu actualizarea Codului de conduita etica pentru personalul ASPA;
- Raportul Directiei de integritate din cadrul PMB nr. 460/25.09.2020, incheiat in urma vizitei de monitorizare desfasurata in perioada 17-21.08.2020, inregistrat la ASPA sub nr. 3254/28.09.2020;
- OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- OSGG nr. 600/2018 - privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;
- HG nr. 583/2016 - privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public;
- OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, cu modificarile si completarile ulterioare,

Directorul general Andrei MINA-DRAGHICI, numit in baza Dispozitiei Primarului General al Municipiului Bucuresti nr. 2038/12.11.2019

DECIDE

Art. 1 Incepand cu data prezentei se aproba actualizarea *Codului de conduita etica* pentru personalul Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor, conform anexei la prezenta decizie.

Art. 2 Prezenta decizie abroga prevederile Deciziei nr. 49 din 23.04.2019.

Art. 3 Serviciile, birourile si compartimentele din cadrul Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor vor comunica si vor adduce la indeplinire dispozitiile prezentei decizii.

Director general
Andrei MINA-DRAGHICI

Sef BJCRU
Consilier juridic

Intocmit
Inspector de specialitate

CONSILIUL
GENERAL AL
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

ASPA

Str. Constantin Mille 10
et. 2, sector 1, București
Tel/fax: 021-312.95.55/021-312.95.1(
email: relatiicupublicul@aspa.ro
www.aspa.ro

ANEXA la Decizia nr. 130 din data de 27.10.2020

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

pentru personalul Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor
ASPA

ASPA are obligaţia de a coordona, controla şi monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual angajat, cu respectarea prevederilor în domeniul legislaţiei muncii şi a legislaţiei specifice aplicabile.

Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul ASPA.

ASPA urmărește aplicarea şi respectarea în cadrul instituţiei a prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcţiilor deţinute.

ASPA soluţionează petiţiile şi sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual angajat în exercitarea funcţiilor deţinute sau le transmite spre soluţionare organului competent, conform legii;

ASPA elaborează analize şi rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual angajat în exercitarea funcţiilor deţinute;

ASPA asigură informarea publicului prin publicarea Codului de conduită etică pe site-ul instituției cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea personalului contractual angajat în exercitarea funcţiei;

ASPA asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;

Pentru informarea cetăţenilor ASPA asigură publicitatea şi afişează normele privind conduita personalului propriu la sediul instituției, într-un loc vizibil.

Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită etică de către personalul contractual angajat sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.

Personalul contractual angajat are obligaţia ca prin actele şi faptele lor să promoveze supremaţia legii, să respecte Constituţia şi legile ţării, statul de drept, drepturile şi libertăţile fundamentale ale cetăţenilor în relaţia cu administraţia publică, precum şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

Principiile aplicabile conduitei profesionale personalului contractual din cadrul ASPA sunt:
a) supremaţia Constituţiei şi a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au îndatorirea de a respecta Constituţia şi legile ţării;
b)prioritatea interesului public, în exercitarea funcţiei deţinute;
c) asigurarea egalităţii de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;
d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;
e) imparţialitatea şi independenţa, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcţiei deţinute;
f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcţii le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcţiei pe care o deţin sau să abuzeze în vreun fel de această funcţie;
g) libertatea gândirii şi a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii pot să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;
h) cinstea şi corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcţii ocupanţii acestora trebuie să fie de bună - credinţă;
i) deschiderea şi transparenţa, principiu conform căruia activităţile desfăşurate în exercitarea diferitelor categorii de funcţii sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;
j) responsabilitatea şi răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuţiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

În exercitarea dreptului la liberă exprimare, personalul contractual angajat are obligaţia de a nu aduce atingere demnităţii, imaginii, precum şi vieţii intime, familiale şi private a oricărei persoane.

În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul contractual angajat are obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei publice deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea.
Personalul contractual angajat are obligaţa de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul contractual angajat trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Personalul contractual angajat are obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor instituţiei.

În exercitarea funcţiei deţinute, personalul contractual angajat are obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă pentru a câştiga şi a menţine încrederea publicului în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea instituţiei.

Personalul contractual angajat are obligaţia de a apăra în mod loial prestigiul instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Personalului contractual angajat îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care instituţia în care îşi desfăşoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informaţii în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie şi să folosească informaţii care au caracter secret, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea.

În relaţiile cu persoanele fizice şi cu reprezentanţii persoanelor juridice care se adresează instituţiei, personalul contractual angajat este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună - credinţă, corectitudine, integritate morală şi profesională.

Personalul contractual angajat are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei, demnităţii, integrităţii fizice şi morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei publice, prin:

a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;
b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

Personalul contractual angajat trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea legală, clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor.

Pentru realizarea unor raporturi sociale şi profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficienţa activităţii, precum şi creşterea calităţii serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită.
Personalul contractual angajat trebuie să adopte o atitudine demnă şi civilizată faţă de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei publice, fiind îndrituiţi, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

Personalul contractual angajat are obligaţia de a asigura egalitatea de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a preveni şi combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuţiilor profesionale.

Angajaților contractuali le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alţii, în considerarea funcţiei lor publice, daruri sau alte avantaje.

În desfășurarea activității sale, personalul contractual din ASPA are următoarele atribuții:
a) să aibă o ținută vestimentară decentă și curată;
b) să fie corect și onest în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
c) să nu se implice în activități care pot da naștere unor conflicte de interese;
d) să nu folosească bunurile ASPA pentru rezolvarea unor probleme personale;
e) să cunoască și să aplice corect prevederile/reglementările legale și procedurile interne ale ASPA;
f) să conștientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul instituției;
g) să păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control abilitate, la solicitările acestora;
h) să returneze, la încetarea contractului individual de muncă sau la încetarea detașării, ceea ce aparține de drept instituției, obiectele de inventar, mijloacele fixe, documentele (incusiv cele in format electronic), care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală;
ASPA nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de discriminare, hărțuire, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică sau psihică.

În cadrul ASPA, atât la sediul central cât și în celelalte puncte de lucru, este interzis:
a) deținerea de arme, droguri sau substanțe halucinogene;
b) introducerea și consumul de băuturi alcoolice în timpul orelor de program, precum și prezentarea la serviciu în stare de ebrietate;
c) fumatul, în alte spații decât cele exterioare, special amenajate, conform prevederilor legale în vigoare.

Încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii și ale Regulamentului Intern.
Persoanele responsabile cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prezentului Cod de conduită etică și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Personalul cu funcții de conducere va armoniza actele interne potrivit prevederilor prezentului Cod de conduită etică.
Pentru informarea personalului contractual din cadrul instituției și beneficiarilor acesteia se va asigura publicitatea Codului de conduită etică prin afisarea acestuia pe site-ul ASPA.
Totodată, acesta se transmite tuturor compartimentelor din structura organizatorică pentru a fi adus la cunoștința întregului personal.
Personalul cu funcții de conducere din cadrul instituției are obligația de a prelucra prevederile prezentului Cod de conduită etică cu toți angajații din subordine.
Fiecare angajat al ASPA are obligația să citească Codul de conduită etică și să semneze pentru însușirea acestuia.
Fiecare angajat are obligația de a respecta prevederile prezentului COD.
Prezentul COD intră în vigoare după ce a fost comunicat și prelucrat în prealabil cu întreg personalul ASPA.