



CONSILIUL
GENERAL AL
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI



Str. Constantin Mille 10
et. 2, sector 1, București
Tel/fax: 021-312.95.55/021-312.95.10
email: relaticupublicul@aspa.ro
www.aspa.ro

C.C.M.B.
Autoritatea pentru Supravegherea
și Protecția Anunțelor

N. 922
.....anul.....2024.

APROB,
Director general,
Cătălina Andreea TRĂNESCU-PETRACHE



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata, Tănase Nicoleta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) afișarea pe site-ul instituției.

b) pagina facebook

c) comunicate de presă

e) campanii de informare prin deplasare în toate sectoarele pentru a împarti flyere și a comunica direct cu cetățenii despre campaniile de sterilizare, micropcipare și înregistrare în RECS a câinilor de rasă comună și sterilizarea pisicilor cu și fără detinător.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informări privind rezultatul acțiunilor de capturare realizate de echipajele ASPA; poze realizate în adăposturi a tuturor câinilor intrați și postate pe paginile de facebook pentru fiecare adăpost.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Postarea pe site-ul oficial ASPA , pe pagina de facebook și deplasarea în teren în vederea împărțirii de flayer și de a comunica direct cu cetățenii despre campaniile derulate de ASPA privind sterilizarea cainilor și pisicilor,.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
45	13	32	-	45	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice					
c) Acte normative, reglementări					
d) Activitatea liderilor institutiei					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
f) Altele, cu menționarea acestora: Informații program de lucru și număr angajați; Informații privind adăposturile ASPA; Informații privind numărul de animale din adăposturi și numărul de câini adoptați. Informații privind nr. de arme cu tranchilizant deținute de ASPA.					
					12
					18
					1
					1
					-
					13

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările ulterioare
45	34	11	-	45				12	18	1	-	13*

* Informații program de lucru și număr angajați;
Informații privind adăposturile ASPA; Informații privind numărul de animale din adăposturi și numărul de câini adoptați.
Informații privind nr. de arme cu tranchilizant deținute de ASPA.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.



5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departație pe domenii de interes						
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respinse	Soluționate favorabil	Respinse
-	-	-	-
În curs de soluționare	Total	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
 Da
 Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
 - Actualizarea în mod constant a informațiilor de interes public comunicate din oficiu.
- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
 - Informarea verbală cât și scrisă a persoanelor cu funcții de conducere (Servicii/Birouri/ Compartimente) despre necesitatea respectării principiului transparenței în activitatea instituției și a respectării legislației cu privire la liberul acces la informațiile de interes public.

Elaborat,

Șef Birou Relații cu publicul, secretariat, arhivă
 Tănase Nicoleta

