

<p>AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR</p> <p>Serviciul Relații cu Publicul, Comunicare, Campanii Compartimentul Comunicare, Campanii</p>	<p>APROB, Director general</p>
--	--

FIȘA POSTULUI
Nr. 73

<p>A. Informații generale privind postul</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nivelul postului: funcție de execuție 2. Denumirea postului: Inspector de specialitate S 3. Gradul profesional: grad profesional II 4. Scopul principal al postului: asigurarea desfășurării activității Compartimentului Comunicare, Campanii în conformitate cu normele legale și atribuțiile din ROF. <p>B. Condiții specifice pentru ocuparea postului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diploma de licență; 2. Perfecționări (specializări): nu este cazul 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, Internet – nivel mediu 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză, nivel mediu; 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: <ul style="list-style-type: none"> • adaptabilitate la situații noi și complexe; • asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori; • spirit de echipă și capacitatea de a se integra în colectiv; • capacitatea de a lucra independent și în echipă; • respect față de lege, față de animale și loialitate față de instituție; • rezistență la efort fizic; • disponibilitate pentru îndeplinirea sarcinilor și în afara programului normal de lucru; • discreție față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact; • abilitatea de a asculta și înțelege informații și idei; • gestionarea eficientă a timpului de lucru; • respectarea regulilor de disciplină și a programului de lucru; 6. Cerințe specifice: vechime în specialitatea studiilor de minimum 6 luni 7. Competență managerială: nu este cazul. <p>C. Atribuțiile postului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizează și impunează campaniile online, offline și de colaborare cu persoane publice, companii private și ONG-uri pentru promovarea câinilor din adăposturi, specifice compartimentului; 2. Promovează adopția câinilor, a campaniilor, proiectelor și activității ASPA pe site-ul propriu, și pe rețelele sociale; 3. Se ocupă de realizarea de materiale promoționale în vederea promovării adopțiilor; 4. Organizează și implementează campaniile de sterilizări gratuite pentru câini și pisici;

5. Asigură publicarea de conținut, fotografiilor cu câinii din adăposturi, cât și a documentelor pentru actualizarea constantă a site-ului ASPA;
6. Participă la târgurile de adopții, la campaniile și acțiunile de teren organizate de compartiment;
7. Răspunde de relația cu presa: propunerea, conceperea, redactarea și difuzarea de comunicate/informări/invitații/dosare/mape de presă către mass-media;
8. Centralizează situațiile privind evidența câinilor din adăposturi întocmite de către șefii compartimentelor teritoriale;
9. Întocmește răspunsuri la petițiile repartizate compartimentului;
10. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al ASPA, Regulamentului Intern și ale procedurilor aprobate la nivelul instituției;
11. Respectă prevederile instructajelor privind sănătatea și securitatea în muncă (SSM), respectiv prevenirea și stingerea incendiilor (PSI);
12. Îndeplinește și alte atribuții specifice domeniului de activitate dispuse de Directorul general, în scopul îndeplinirii obiectivelor ASPA, sub rezerva legalității;

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: șeful Serviciului Relații cu Publicul, Comunicare, Campanii;

- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: cu toate departamentele ASPA;

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: cu orice alte instituții de drept public;

b) cu organizații internaționale: nu este cazul;

c) cu persoane juridice private: potrivit împuternicirilor Directorului general al ASPA;

3. Limite de competență: răspunde de aplicarea corectă a legislației;

4. Delegarea de atribuții și competență: nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Director general

3. Semnătura:

4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data:

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura:

4. Data: