

Up Vacanță

C.G.M.B.
Autoritatea pentru Supravegherea
și Protecția Animalelor
Nr. 2318
Ziua 28 Luna 05 Anul 2025

Cod client _____

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPOORT ELECTRONIC

CAR: 060/28.05.2025

NR. VVEC2025 _____

Data semnării 28/05/2025,

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. Societatea UP ROMÂNIA S.R.L., cu sediul în București, Calea Șerban Voda nr 206, Clădirea U-Center, Building A, etaj 8, sector 4, București, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2002006468406, Certificat de Înregistrare Fiscală RO14774435, capital social 27.459.160 lei, reprezentată Flavius AIOANEI având funcția de director vânzări în calitate de EMITENT de vouchere de vacanță pe suport electronic, numite în cadrul prezentului contract și „vouchere de vacanță”,

și

AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR

Cu sediul social în localitatea București, Județ/Sector 4, Șoseaua Olteniței nr. 169, Bl.....Sc.....Etaj.....Ap.....cod poștal 10142 C.I.F 27243460, Nr. înmatriculare Oficiul Registrului Comerțului....., Reprezentant legal D-na. Cătălina-Andreea TRĂNESCU-PETRACHE, Funcția Director general,

Tel: 021/3129555. Fax.....Mobil.....E-mail: relatiicupublicul@aspa.ro. Numită în continuare CLIENT.

Domeniul de activitate al CLIENTULUI.....

Societatea face parte dintr-un grup de firme: ☒Nu ☐Da. Numele grupului:

Nr. cont bancar: RO47TREZ24G745000100206G

Banca...TREZORERIE.....Sucursala...SECTOR 4.....

Număr total de salariați 63..... Numărul salariaților beneficiari de vouchere de vacanță ... 13..... Necesarul anual de vouchere de vacanță 10400 (valoare nominală totală)

1.2. Persoana responsabilă de comanda voucherelor de vacanță este:

D-na/D-l.....VIȘINOSCHI DIANA..... Funcția...INSPECTOR RESURSE UMANE.....

Tel: 023129555.....Fax.....Mobil: 0722229604

E-mail (inclusiv pentru factura electronică și creare cont CLIENT în Up Online) diana.visinoschi@aspa.ro.....

1.3. Adresa de livrare a suporturilor electronice ale voucherelor de vacanță:

Localitate...București..... Județ/Sector..... 1, Str. Constantin Mille Nr.10 Bl.....Sc..... Etaj...- Ap..... Cod poștal ...10142.....

1.4. Persoana responsabilă de recepționarea suporturilor electronice ale voucherelor de vacanță este:

D-na/D-l VIȘINOSCHI DIANA Funcția INSPECTOR RESURSE UMANE.....Tel: 0722229604 ... Fax.....

CLIENTUL este înregistrat în scop de TVA ☒Da ☐Nu

1.5. CLIENTUL este de acord ca facturile să fie emise exclusiv în format electronic.

(semnatura)

CLIENT

(semnatura și stampila)

Cătălina Andreea TRĂNESCU- PETRACHE – Director General

Carmen HALAICU – Consilier juridic

Ana Maria Căljan- Inspector de specialitate CF

Emilia Valentina ARVAT - Inspector de specialitate



UP ROMANIA SRL

Adresă sediu social: Calea Șerban Vodă, Nr. 206, Clădirea U-Center, Building A, Et. 8, 040215, Sector 4, București Tel: 021.402.82.231 • Fax: 021 313 00 74 • E-mail: info@upromania.ro
Capital social 27.459.160 lei • RC J2002006468406 • CIF RO14774435 • www.upromania.ro

Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor
Vizat pentru control financiar preventiv propriu

Nr. 705 Ziua 28 Luna 05 Anul 2025
NR. SIGILIU: 4
Semnatura

2. CONDIȚIILE CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

I.1. Prin prezentul contract, **EMITENTUL** se obligă să emită, în schimbul prețurilor stabilite de către părți în Anexa nr. 1 la contract, vouchere de vacanță pe suport electronic (prin suport electronic se înțelege atât dispozitivul fizic cât și instrumentul virtual) care să poată fi utilizate de către angajații **CLIENTULUI** pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate cu care **EMITENTUL** a încheiat un contract de prestări servicii pentru primirea voucherelor.

I.2. Suporturile electronice fizice alimentate cu voucherele de vacanță sunt carduri fizice preplătite, nominale, reîncărcabile, contactless, cu chip și cod PIN, emise sub licența MasterCard, ce pot fi utilizate numai în unitățile afiliate.

I.3. Suporturile electronice virtuale alimentate cu vouchere de vacanță sunt carduri virtuale, generate digital, preplătite, nominale, reîncărcabile, contactless, emise sub licența MasterCard, ce pot fi utilizate numai în unitățile afiliate cu care **EMITENTUL** a încheiat un contract de prestări servicii pentru primirea voucherelor de vacanță.

II. COMENZILE

II.1. Suporturile electronice pentru voucherele de vacanță vor fi emise pe bază de comenzi, conform condițiilor convenite de părți prin Anexa nr. 1 și formularului de comandă suporturi electronice pus la dispoziție de către **EMITENT**.

II.2. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță va fi alimentată pe suporturile electronice aferente pe bază de comenzi, conform Anexei nr. 1 la contract și formularului de comandă vouchere de vacanță pus la dispoziție de către **EMITENT**. Această alimentare se va realiza numai după ce **CLIENTUL** a confirmat **EMITENTULUI**, la adresa de email receptiecarduri@upromania.ro că se află în posesia suporturilor electronice pe care dorește alimentarea cu valoarea nominală a voucherelor.

II.3. Comanda fermă transmisă **EMITENTULUI** angajează irevocabil **CLIENTUL** în ceea ce privește plata acestora. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță nu va fi alimentată pe suporturile electronice de către **EMITENT**, dacă **CLIENTUL** nu a achitat **EMITENTULUI**, la data stabilită pentru alimentare, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea acestora.

II.4. În cazul existenței unor discrepanțe între comanda transmisă și comanda realizată de către **EMITENT**, **CLIENTUL** îl va informa în scris pe **EMITENT**:

- a) în cazul unei comenzi de suporturi electronice și/sau coduri PIN - în termen de 48 de ore de când **CLIENTUL** a primit suporturile electronice, respectiv codurile PIN pentru cardurile virtuale;
- b) în cazul unei comenzi de alimentare cu vouchere de vacanță - în termen de 48 de ore de la alimentarea suporturilor electronice cu valoarea voucherelor respective.

Absența notificării din partea **CLIENTULUI** valorează recunoașterea îndeplinirii tuturor obligațiilor de către **EMITENT** cu privire la comanda respectivă și acceptarea tuturor obligațiilor care rezultă pentru **CLIENT** din prezentul contract cu privire la comanda respectivă.

III. PREȚUL CONTRACTULUI. CONȚINUTUL CLIENTULUI DIN PLATFORMA UP ONLINE. FACTURI ȘI PLĂȚI

III.1. Prețul serviciilor prestate de **EMITENT** este prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

III.2. Platforma Up Online este pusă la dispoziția **CLIENTULUI** de către **EMITENT** la adresa <https://uponline.ro>, cu un drept de utilizare gratuit și neexclusiv a acesteia. Conținutul **CLIENTULUI** din platforma www.uponline.ro va fi creat și accesat de persoana responsabilă pentru comenzile de vouchere ale **CLIENTULUI**, pe baza linkului transmis de către **EMITENT** la adresa de e-mail menționată la pct. 1.2. din prezentul contract. În conținutul **CLIENTULUI**, persoana desemnată la pct. 1.2. va putea desfășura următoarele operațiuni:

i) Operațiuni privind comenzile de bilete de valoare

- Să plaseze comenzi de vouchere, emitere, reemitere și reînnoire suporturi electronice/coduri PIN, reînnoire carduri, și să vizualizeze statusul și istoricul comenzilor, inclusiv operațiuni de anulare a acestora;
- Să vizualizeze informații referitoare la tipurile de servicii pentru care a optat **CLIENTUL**;
- Să efectueze operațiuni de activare de suporturi electronice și să vizualizeze statusul acestora;
- Să efectueze operațiuni privind beneficiarii de vouchere (adăugare, eliminare, inactivare, editare date beneficiari) și să vizualizeze statistici privind tranzacțiile realizate de aceștia.

ii) Operațiuni privind facturile emise în baza contractului

- Să vizualizeze în scop informativ facturile și statusul achitării acestora, cu opțiunea de descărcare și transmitere a facturilor pe e-mail.

iii) Operațiuni privind informațiile privind **CLIENTUL**

- Să modifice anumite date de identificare ale **CLIENTULUI** însoțite de acte doveditoare în acest sens;
- Să modifice informațiile privind persoanele responsabile de recepția suporturilor electronice, adresele de livrare a acestora și conținutul IBAN al **CLIENTULUI**.

Informațiile modificate se vor aplica pentru toate contractele încheiate de **CLIENT** cu **EMITENTUL** pentru emiterea de bilete de valoare începând cu data operării acestora în conținutul **CLIENTULUI**.

iv) Operațiuni privind accesul în conținutul **CLIENTULUI**

- Să modifice parola de acces în conținutul **CLIENTULUI**;
- Să invite alți utilizatori prin crearea de subconturi în conținutul **CLIENTULUI** și să revoce accesul acestora. Utilizatorii acestor subconturi vor putea efectua numai operațiunile prevăzute la lit. i) și ii) de mai sus, la alegerea și în limitele stabilite de către persoana desemnată la pct. 1.2. din contract.

CLIENTUL este responsabil pentru toate operațiunile realizate și informațiile transmise în conținutul său din platformă și își asumă consecințele și riscurile aferente utilizării acestui cont de către persoana desemnată la pct. 1.2. din contract și de celelalte persoane împuternicite de aceasta conform lit. iv) de mai sus. Orice operațiune realizată în numele și pe seama **CLIENTULUI**, efectuate din conținutul acestuia din platformă, vor fi opozabile acestuia.

III.3. Părțile convin că transmiterea facturilor către **CLIENT** se va realiza prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura în termenul prevăzut de lege.

III.4. Orice modificare a prețului contractului va fi comunicată prin înștiințare scrisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de intrării în vigoare a modificării. **CLIENTUL** are un termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării pentru a-i comunica **EMITENTULUI** dacă este de acord sau nu cu modificarea, lipsa unui răspuns în acest termen sau transmiterea răspunsului după expirarea acestui termen echivalând cu o acceptare definitivă din partea **CLIENTULUI** a modificării propuse.

III.5. Orice formă de plată între **CLIENT** și **EMITENT** se face numai prin virament bancar.

III.6. Părțile se obligă să comunice modificarea conținutului și a oricăror alte elemente referitoare la plata comenzilor și la datele lor de contact în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea modificării.

(semnată)

CLIENT
(semnatura și stampila)

Cătălina Andreea TRĂNESCU- PETRACHE – Director General

Carmen HALAICU – Consilier juridic

Ana Maria Călțan- Inspector de specialitate CF

Emilia Valentina ARVAT - Inspector de specialitate

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

IV.1. EMITENTUL trebuie să ducă la îndeplinire următoarele obligații:

- a) să emită suporturile electronice pe care se stochează valoarea voucherelor de vacanță folosind suporturi materiale/virtuale specifice, care să nu permită falsificarea acestora și care să cuprindă elementele legale obligatorii;
- b) să emită facturile aferente comenzilor de vouchere de vacanță cu toate mențiunile prevăzute de legislația în vigoare;
- c) să presteze serviciile privind comenzile de vouchere de vacanță în termenele și în condițiile Anexei nr. 1;
- d) să afișeze pe site-ul său www.upromania.ro, lista actualizată cu unitățile afiliate la care salariații CLIENTULUI pot folosi voucherelor de vacanță primite, CLIENTUL fiind de acord că în acest mod, EMITENTUL și-a îndeplinit obligația legală de a pune la dispoziția salariaților beneficiari lista menționată.
- e) în cazul voucherelor neutilizate în perioada de valabilitate, EMITENTUL va restitui valoarea nominală aferentă acestora, în condițiile convenite cu CLIENTUL, în termen de 30 de zile de la data expirării voucherelor.
- f) în cazul voucherelor de vacanță necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, CLIENTUL are obligația să înștiințeze EMITENTUL în termen de 30 de zile de la data constatării oricăreia dintre situațiile mai sus menționate. Înștiințarea EMITENTULUI se va realiza conform formularului pus la dispoziție de acesta, iar decontarea valorilor respective se va realiza în condițiile convenite cu CLIENTUL.
- g) EMITENTUL se obligă să gestioneze tranzacțiile efectuate de către salariați cu respectarea utilizării voucherelor conform principiului „primul intrat, primul ieșit”; salariații își vor putea consulta soldul disponibil și tranzacțiile efectuate prin modalitățile indicate în „Condițiile de utilizare a suporturilor electronice și a voucherelor de vacanță” puse la dispoziție de către EMITENT la adresa www.upromania.ro.
- h) în caz de pierdere sau furt al suporturilor electronice, salariații CLIENTULUI au posibilitatea de blocare a acestor suporturi prin modalitățile indicate în „Condițiile de utilizare a suporturilor electronice și a voucherelor de vacanță” puse la dispoziție de către EMITENT la adresa www.upromania.ro. În cazul în care este necesară înlocuirea suporturilor electronice pierdute/furate, cererea de înlocuire a suporturilor electronice pierdute/furate poate fi făcută exclusiv de către CLIENT, iar noua comandă de suporturi electronice va fi livrată în condițiile Anexei nr. 1 la contract.
- i) să asigure securitatea suporturilor electronice și codurilor PIN (pentru cardurile fizice) aferente până la momentul recepționării acestora de către persoana responsabilă din partea CLIENTULUI;
- j) să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la CLIENT și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cele pentru care au fost primite.

IV.2. CLIENTUL trebuie să ducă la îndeplinire următoarele obligații:

- a) să transmită comenzile în conformitate cu clauzele convenite cu EMITENTUL în cadrul Anexei nr. 1 la contract și cu formularele puse la dispoziție de către acesta; în cazul în care CLIENTUL transmite o comandă fără a respecta aceste condiții, EMITENTUL nu are nicio obligație să o execute și nici nu poate fi obligat la plata de daune-interese pentru această neexecutare; valoarea nominală a voucherelor, numărul acestora și al suporturilor electronice care vor fi emise sunt stabilite exclusiv de către CLIENT, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data efectuării comenzii;
- b) să achite integral și anticipat contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță și valoarea serviciilor aferente emiterii acestora, inclusiv, după caz, costul emiterii suportului electronic, în conformitate cu înștiințarea de plată furnizată de EMITENT, precum și după caz, valoarea altor servicii prestate de EMITENT.
- c) să înștiințeze salariații cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suporturile electronice pentru fiecare alimentare.
- d) să colecteze de la salariații săi și să furnizeze EMITENTULUI toate informațiile și datele cu caracter personal ale salariaților beneficiari, corecte și actualizate, ori de câte ori acestea se modifică, necesare EMITENTULUI și furnizorilor acestuia în vederea emiterii, utilizării, procesării și decontării tranzacțiilor cu voucherelor de vacanță, indiferent de suportul pe care acestea sunt emise, precum și în vederea realizării altor scopuri convenite între părți.
- e) să își informeze salariații cu privire la:
 - scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal ale beneficiarilor, drepturile acestora cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și modalitățile de exercitare a drepturilor;
 - Condițiile de utilizare a suporturilor electronice și a voucherelor de vacanță accesibile la adresa EMITENTULUI: www.upromania.ro;
 - interdicțiile stabilite de prevederile legale;
- f) să aducă la cunoștința EMITENTULUI furtul și/sau falsificarea suporturilor electronice ale voucherelor de vacanță, precum și orice tentativă în acest sens, în termen de 24 de ore de la data constatării acestuia/acestora.
- g) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherelor de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarii au obligația să restituie CLIENTULUI suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suporturile electronice EMITENTULUI.

V. DURATA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

V.1. Prezentul contract este valabil 12 luni de la data semnării.

V.2. Executarea contractului se suspendă deplin drept pe perioada în care EMITENTUL nu mai deține, din orice motiv, autorizația de a emite vouchere de vacanță.

V.3. Prezentul contract se reziliază de drept, fără a fi necesară transmiterea vreunei notificări în acest sens de către EMITENT, în cazul în care CLIENTUL nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile contractuale prevăzute în sarcina sa.

(semnatura)

CLIENT

(semnatura și stampila)

Cătălina Andreea TRĂNESCU- PETRACHE – Director General

Carmen HALAICU – Consilier juridic

Ana Maria Câlțan- Inspector de specialitate CFI

Emilia Valentina ARVAT - Inspector de specialitate

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

VI.1. Părțile răspund de nerespectarea prezentului contract în condițiile prevăzute de acesta și de legislația în vigoare.

VI.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producere, notificare ce trebuie însoțită de un certificat doveditor emis de Camera de Comerț și Industrie a României, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor ei.

VI.3. Răspunderea **EMITENTULUI** nu va fi atrasă în următoarele situații, fără ca această enumerare să fie exhaustivă:

a) utilizarea greșită sau frauduloasă a suporturilor electronice de către salariați sau cu nerespectarea condițiilor de utilizare a suportului electronic și a voucherelor de vacanță, indiferent de suportul pe care acestea sunt emise.

b) furnizarea de informații greșite de către salariați sau de către **CLIENT**;

c) solicitarea de blocare a suportului electronic, care nu provine de la salariatul titular al acestuia.

d) blocarea suportului electronic la inițiativa **EMITENTULUI**, în oricare dintre următoarele cazuri:

- Din motive legate de o suspiciune de utilizare frauduloasă sau neautorizată a suportului electronic.

- Din motive de păstrare a securității suportului electronic și a sistemului informatic al **EMITENTULUI** prin care se gestionează suporturile electronice și voucherelor de vacanță aferente.

- În cazul încălcării de către un salariat a condițiilor de utilizare a suporturilor electronice și a voucherelor de vacanță sau a legislației aplicabile acestora.

e) imposibilitatea salariatului de a folosi voucherelor de vacanță în situația blocării suportului electronic la cererea acestuia sau a **CLIENTULUI**.

f) problemele de funcționare a internetului și orice alte riscuri legate de utilizarea internetului (virusi, piraterie informatică, etc.), precum și situațiile de imposibilitate de utilizare a suporturilor electronice, ca urmare a unor lucrări de mentenanță, disfuncționalități sau cazuri de forță majoră.

g) echipamentul informatic al salariatului și/sau al **CLIENTULUI**, necorespunzător accesului la serviciile puse la dispoziție de către **EMITENT**.

h) nefuncționarea terminalelor de plată, a sistemului băncilor acceptante și/sau nefuncționarea sistemului MasterCard.

i) pierderea, furtul sau fraudarea suporturilor electronice și/sau a codurilor PIN, survenite pe perioada dintre momentul livrării acestora **CLIENTULUI** și momentul predării lor de către **CLIENT** salariaților beneficiari.

j) neprimirea voucherelor de vacanță de către o unitate afiliată, indiferent de motiv (inclusiv încetarea contractului dintre **EMITENT** și aceasta sau a contractului dintre unitate și banca sa acceptantă, dispariția unor puncte de lucru ale unității, care acceptau voucherelor de vacanță pe suport electronic, etc.).

k) calitatea serviciilor prestate de unitățile afiliate.

VI.4. Părțile convin că în cazul în care de la au trecut mai mult de 13 luni de la ultima alimentare a oricăruia dintre suporturile electronice livrate **CLIENTULUI**, **EMITENTUL** are dreptul să inactiveze suporturile electronice respective, fără a fi obligat la plata de daune-interese pentru aceasta. Reactivarea suporturilor electronice se va face exclusiv la solicitarea **CLIENTULUI**, în condițiile prevăzute în Anexa nr.1.

VII. LITIGII

VII.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.

VII.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, litigiul se va soluționa, în toate cazurile și indiferent de partea ce formulează acțiunea, de instanță judecătorească ce este competentă după sediul **EMITENTULUI**.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

VIII.1. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare, urmând ca, în caz de modificare a acestora, clauzele contractuale să se modifice în consecință.

VIII.2. **EMITENTUL** nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască nici suporturile electronice aflate deja în posesia **CLIENTULUI** sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute, și nici să ramburseze valoarea voucherelor de vacanță sustrate de pe suporturile electronice pierdute sau furate.

VIII.3. Orice comunicare/ corespondență se va face, în scris - prin poștă, cu confirmare de primire, sau curier, la sediile sociale menționate la pct.1 din prezentul contract, sau prin fax, la numerele de fax indicate de părți la același pct.1 din contract.

VIII.4. Anexa nr.1 privind prețul serviciilor prestate de către **EMITENT**, condițiile de livrare și tipul de servicii oferite de **EMITENT** face parte integrantă din prezentul contract.

VIII.5. Părțile declară și garantează că prezentul contract reflectă în mod deplin și real voința părților, că nu mai există alte elemente care ar fi trebuit negociate pentru încheierea valabilă a acestuia, toate clauzele inserate în prezentul contract fiind acceptate de către părți atât cu privire la forma, cât și cu privire la conținutul acestora. Prezentul contract înlocuiește orice alte înțelegeri, promisiuni, înscrisuri, documente pre-contractuale ale părților cu privire la obiectul și conținutul acestuia, stabilite între părți înainte de data intrării în vigoare a contractului, indiferent de natură și/sau forma de prezentare a acestora.

VIII.6. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, semnate de reprezentanții celor două părți contractante, unul pentru **EMITENT** și celălalt pentru **CLIENT**, și va intra în vigoare la data semnării.

În cazul în care modalitatea de semnare a Contractului va fi electronică, Părțile convin de comun acord că prezentul Contract constituie o proba admisibilă în fața instanțelor de judecată. În acest sens, Părțile înțeleg să confere prezentului Contract valoarea și efectele juridice ale unui înscris sub semnătură privată, semnăturile electronice ale Părților fiind echivalentele semnăturilor olografe ale acestora.

(semnatura și stampila)

CLIENT

(semnatura și stampila)

Cătălina Andreea TRĂNESCU- PETRACHE – Director General

Carmen HALAICU – Consilier juridic

Ana Maria Călțan- Inspector de specialitate C

Emilia Valentina ARVAT - Inspector de specialitate

Anexa nr.1 la Contractul de Prestari Servicii pentru Vouchere de vacanta pe suport electronic

Nr. VVEC _____ Data semnării 28.05.2025

1. Denumire CLIENT pe suporturile electronice (numite aici și în continuare "carduri")

ASPA _____ EMITENTUL prestează CLIENTULUI următoarele servicii:

I. Servicii de EMITERE și LIVRARE CARDURI și PIN	
Emitere card virtual	✓
Emitere card fizic / Materializare card virtual	lei + TVA/ card fizic /materializare
Suport emitere PIN *	PIN electronic, prin IVR sau PIN pe hârtie
Livrare card fizic	Pret livrare prima expeditie _____ lei + TVA; începând cu a doua expeditie, prețul este de _____ lei + TVA / expeditie
Livrare PIN pentru card fizic	Pret livrare prima expeditie _____ lei + TVA; începând cu a doua expeditie, prețul este de _____ lei + TVA/ expeditie
Reemitere card fizic pierdut / furat	lei + TVA/ card + livrare lei + TVA/ expeditie
Reemitere card fizic expirat / Reactivare card fizic inactiv	lei + TVA/ card + livrare lei + TVA/ expeditie
Reemitere PIN pe hartie	lei + TVA/ fiecare PIN + livrare lei + TVA/ expeditie
Reemitere PIN electronic prin IVR	lei + TVA/ fiecare PIN
Durata livrare card emis / reemis	7 zile lucrătoare de la încasare
Durata livrare PIN	2 zile lucrătoare de la încasare
Durata livrare PIN hârtie reemis	5 zile lucrătoare de la primirea de către EMITENT a solicitării de reemitere
Reemitere card virtual pierdut/furat/expirat	✓
Reactivare card virtual inactiv	✓
Scrisoare informativă atașată cardului	✓
Personalizarea cardului cu numele și codul fiscal ale angajatorului și cu numele și prenumele utilizatorului – obligație legală	✓
II. Servicii de ALIMENTARE și GESTIONARE CARDURI	
Pret alimentare card emis	lei + TVA / contract (La acest pret se ofera discount 100%)
Perioadă transmitere comenzi	Oricând, pe parcursul lunii
Timp alimentare **	În aceeași zi
Recepție comandă alimentare online – pe platforma dedicată	✓
Recepție comandă alimentare e-mail, cu fișier standardizat	✓
Alimentare efectuată cu suportul asigurat de Relații Clienți	✓
Activare carduri în calup	✓
Administrare cont CLIENT	lei + TVA/ companie / an
Administrare cont Utilizator	lei + TVA / salariat beneficiar de card / an
Factura electronică	✓
Call center Clienți și Call center Utilizator	✓
Ambalare simplă sau cu maxim 2 criterii suplimentare	✓
Aplicație Up Mobil +	✓
Inlocuire tichete expirate	✓
SMS / notificări *** de informare a utilizatorilor cu privire la alimentarea cardurilor și SMS la expirarea valabilității tichetelor	✓

* Se va bifa în mod obligatoriu, modalitatea de emite a PIN-ului indiferent de tipul de card, respectiv, fizic/virtual comandat. Transmiterea efectivă a PIN-ului se va efectua exclusiv în cazul au fost emise carduri fizice/materializarea cardurilor virtuale

** Alimentarea se face în aceeași zi doar în cazul în care EMITENTUL are încasarea în conturile sale până la ora 17:00

*** Pentru a activa notificările (notificări push) Clientul trebuie să informeze beneficiarii (salariații) să activeze această opțiune pe dispozitivul (telefonul) pe care au instalat aplicația Up Mobil+, astfel încât aceștia, să poată primi notificări în contul lor din cadrul aplicației Up Mobil+. Activarea notificărilor vizează toate tichetele de bilete de valoare contractate de către Emitent asociate contului utilizatorului (salariatului) din cadrul aplicației Up Mobil+. Odată activate încetează obligația Emitentului de a informa salariații

CLIENT

Cătălina Andreea TRĂNESCU- PETRACHE – Directo

Carmen HALAICU – Consilier juridic

Ana Maria Câlțan- Inspector de specialitate CF

Emilia Valentina ARVAT - Inspector de specialitat



ROMANIA