



CONSILIUL
GENERAL AL
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

C.G.M.B.
Autoritatea pentru Supravegherea



ASPA
AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA
SI PROTECTIA ANIMALELOR

Str. Constantin Mille 10
et. 2, sector 1, București
Tel/fax: 021-312.95.55/021-312.95.10
email: relatiicupublicul@aspa.ro
www.aspa.ro

CONTRACT SUBSECVENT 12 DE PRESTARE SERVICII nr.144/22.12.2025 la Acordul-cadru nr. 095 data 11.06.2024

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul Contract subsecvent

1. Părțile Contractului subsecvent

AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA SI PROTECȚIA ANIMALELOR - ASPA, cu sediul în Șos. Olteniței Nr. 169 Sector 3 București și punct de lucru în str. Constantin Mille, nr.10, sector 1, București, telefon/fax 021/3129555, cod fiscal 27243460, cont nr. RO77TREZ24G745000203030X, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin Cătălina Andreea TRĂNESCU PETRACHE, Director General, în calitate de **Autoritate Contractantă**, respectiv **Achizitor**, pe de o parte,

și

SC MARISIM VET FARM SRL, cu sediul în Târgoviște, Calea București, nr. 69A, jud. Dâmbovița, adresa de corespondență în București, str. Panait Cerna, nr. 2, bl. M53, sc. 3, ap. 82, sector 3, telefon 0722.252.367, e-mail: cristian.nios@gmail.com, număr de înmatriculare J15/236/2014, cod de înregistrare fiscală RO 33085089, cont RO51TREZ2715069XXX008579 deschis la Trezoreria Târgoviște, reprezentată prin Simionescu Cristian Horia, reprezentant legal, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului contract subsecvent, în următoarele condiții:

2. Definiții

2.1 În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract Subsecvent** –contractul încheiat între Promitentul- Achizitor în calitate de „Autoritate/entitate contractantă” și Promitentul Prestator, în calitate de „Contractant”.
- b) **Contractant** - Prestatorul semnatar al Acordului-cadru, parte semnatară a Contractului Subsecvent atribuit în baza Acordului-cadru.
- c) **Forță majoră** – eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Acordului-Cadru și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.
- d) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit.
- e) **În scris (scris)** – orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului.
- f) **Penalitate** – suma de bani plătită de către una dintre părți către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul Subsecvent, în caz de neîndeplinire a unei părți a



CONSILIUL
GENERAL AL
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI



Str. Constantin Mille 10
et. 2, sector 1, București
Tel/fax: 021-312.95.55/021-312.95.10
email: relatiicupublicul@aspa.ro
www.aspa.ro

Contractului Subsecvent sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele Contractului Subsecvent.

- g) **Personalul Promitentului-Prestator** – persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului.
- h) **Preț** - prețul plătitibil Contractantului de către Autoritatea Contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului Subsecvent, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract.
- i) **Prejudiciu** – paguba produsă uneia dintre părți de către cealaltă parte prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite prin contractul subsecvent
- j) **Procesul verbal de Recepție** – documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă prestarea serviciilor medical veterinare în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate din punct de vedere calitativ și cantitativ de către Autoritatea/entitatea contractantă.
- k) **Recepție** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea cantitativă și calitativă față de serviciile medical veterinare prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata.
- l) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract subsecvent, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru, respectiv contractul subsecvent.

4. Obiectul contractului subsecvent

4.1 Obiectul contractului subsecvent îl reprezintă prestarea serviciilor medical veterinare pentru câinii cazați în adăpostul ASPA Bragadiru în condițiile prevăzute de Acordul-cadru nr. 095/11.06.2024, având următoarele cantități:





CONSILIUL
GENERAL AL
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI



Str. Constantin Mille 10
et. 2, sector 1, București
Tel/fax: 021-312.95.55/021-312.95.10
email: relatiicupublicul@aspa.ro
www.aspa.ro

Servicii medical-veterinarea	Tarif lei/serviciu	Cantități estimate (4 luni)	Valoare estimată (4 luni)
Servicii de examinare a câinilor la intrarea în adăpost	40	448	17920
Servicii de identificare prin microcip, eliberare carnet de sănătate și înregistrare în RECS	80	392	31360
Servicii de deparazitare externă	55	1244	68420
Servicii de deparazitare internă	25	1496	37400
Servicii de castrare M	240	160	38400
Servicii de sterilizare F	360	160	57600
Servicii de vaccinare monovalentă	50	192	9600
Servicii de vaccinare bivalentă	55	140	7700
Servicii de vaccinare polivalentă	75	836	62700
Servicii de vaccinare antirabică	25	504	12600
Servicii de examinare zilnică și de identificare a câinilor bolnavi	170	108	18360
Servicii de recoltare și interpretare analize biochimie cu aparatura ASPA	10	32	320
Servicii de recoltare și interpretare analize hematologie cu aparatura ASPA	10	32	320
Servicii de recoltare și interpretare analize biochimie cu aparatura prestatorului	130	160	20800
Servicii de recoltare și interpretare analize hematologie cu aparatura prestatorului	100	164	16400
Test rapid SNAP 4DX	140	100	14000
Test Generic 4DX	110	64	7040
Test rapid Parvoviroza	50	4	200
Test rapid Coronavirus	40	4	160
Triplutest rapid (Giardia+Parvoviroza+Coronavirus)	110	164	18040
Test rapid Dirofilarioza	35	8	280
Test rapid Maladia Carre	35	8	280
Test rapid de Giardia	60	96	5760
Test rapid Bruceloză	35	4	140
Test rapid Babesia Canis	40	8	320



CONSILIUL
GENERAL AL
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI



Str. Constantin Mille 10
et. 2, sector 1, București
Tel/fax: 021-312.95.55/021 -312.95.10
email: relatiiublicul@aspa.ro
www.aspa.ro

Servicii de radiologie veterinară și interpretare	90	44	3960
Servicii de ecografie de specialitate și interpretare	150	4	600
Servicii de tratament perfuzabil	100	220	22000
Servicii medicale de tratare a câinilor cu afecțiuni minore	51	1996	101796
Intervenții chirurgicale I	400	8	3200
Intervenții chirurgicale II	550	4	2200
Intervenții chirurgicale III	800	4	3200
Intervenții chirurgicale IV	1200	4	4800
Intervenții chirurgicale V	1800	4	7200
Servicii de anestezie inhalatorie câine până în 20 kg	240	16	3840
Servicii de anestezie inhalatorie câine peste 20 kg	290	4	1160
Servicii de eutanasiere	20	96	1920
Servicii de examinare a câinilor la ieșirea din centru	40	240	9600
Servicii de eliberare pașaport	90	72	6480
Servicii medical-veterinare de urgență 24/24 h (calculate pe ora)	60	12	720
Tuns/spălat câini pui	60	20	1200
Tuns/spălat câini adulți	90	12	1080
Servicii medical-veterinare de urgență 24/24 h (calculate la intervenție)	70	12	840

4.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile medical veterinare în conformitate cu obligațiile asumate prin documentele prevăzute la pct. 5.1.

4.3 Serviciile medical-veterinare ce urmează a fi prestate sunt precizate în propunerea tehnică a contractantului, parte integrantă din prezentul contract.

4.4 Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la pct. 4.1. și să plătească prețul convenit în prezentul contract subsecvent.

5. Documentele contractului subsecvent

5.1 Documentele contractului subsecvent sunt:

- Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;

5.2 Documentele menționate la pct. 5.1. sunt părți integrante ale contractului subsecvent. În caz de ambiguitate sau divergență, acestea trebuie să fie citite și interpretate în ordinea mai sus menționată.

5.3 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului-subsecvent, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de



CONSILIUL
GENERAL AL
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI



Str. Constantin Mille 10
et. 2, sector 1, București
Tel/fax: 021-312.95.55/021-312.95.10
email: relatiicupublicul@aspa.ro
www.aspa.ro

sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini;

6. Valoarea contractului

6.1 Prețul maxim total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către Achizitor, este de **621.916,00 lei, fără TVA (752.518,36 LEI cu TVA)**.

7. Durata contractului

7.1 Durata contractului este de la data de **01.01.2026, până la data de 30.04.2026**.

8. Executarea contractului

8.1 Executarea contractului începe la data de 01.01.2026.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, și în perioada/perioadele convenite, la sediul adăpostului ASPA Bragadiru.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea programului de lucru indicat în propunerea tehnică, anexă la contract și să asigure cel puțin 2 medici veterinari și un tehnician veterinar sau o persoană personal auxiliar.

9.3 Prestatorul se obligă să asigure materialele sanitare necesare prestării serviciilor aferente actului medical și să fie omologate în România, încadrate în termenele de valabilitate, cu respectarea legislației în vigoare.

9.4 Prestatorul va asigura în adăpost un frigider propriu pentru depozitarea vaccinurilor și trusa de urgență, cu respectarea legislației în vigoare.

9.5 Prestatorul își va asuma responsabilitatea privind asigurarea echipamentului de protecție, precum și efectuarea instructajului de protecția muncii specifice acestei activități și de vaccinarea antirabică a personalului propriu.

9.6 Prestatorul se obligă să aibă în dotare echipamentele necesare prestării servicii medical veterinare, inclusiv cuști, spații adecvate, echipamente și dispozitive medical veterinare, autorizate și atestate conform legislației în domeniu. Toate medicamentele, materialele sanitare, resursa umană și logistica vor fi asigurate de Prestator. Medicamentele și materialele sanitare folosite vor fi omologate în România și încadrate în termenele de valabilitate.

9.7 Prestatorul se obligă că realizarea serviciilor medical veterinare se vor realiza în mod obligatoriu de către medici veterinari cu drept de liberă practică.

9.8 Prestatorul are obligația de a completa registrele, conform legislației în vigoare: registrul de consultații și tratamente, registrul imunologic – vaccinări antirabice, registrul mortalității, registrul eutanasiilor, registrul inspecție zilnică.

9.9 Prestarea serviciilor medical-veterinare se va realiza în condiții de calitate a actului medical veterinar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, cu modificările și completările ulterioare, și ale reglementărilor subsecvente;

9.10 Prestatorul are obligativitatea de a completa corect și la zi documentele solicitate de către Achizitor și de a asigura transmiterea acestora conform cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.

9.11 Prestatorul are obligativitatea de a respecta obligațiile ce derivă din Legislația sanitar veterinară, precum și respectarea oricăror instrucțiuni specifice comunicate de către Direcția sanitar-veterinară a municipiului București și/sau Colegiul Medicilor București sunt în sarcina Prestatorilor de servicii.

9.12 Prestatorul se obligă să mențină curățenia în cabinet și sala de chirurgie, să ia în responsabilitate în baza unui Proces-verbal de predare-primire a aparaturii medicale - proprietatea Beneficiarului, să o întrețină, să o păstreze în condiții optime și să anunțe orice defecțiune.

9.13 Prestatorul se obligă să prevină înmulțirea câinilor în adăpost și să raporteze șefului de adăpost cazurile de agresivitate, plăgi, mușcături, femele gestante și orice alte situații neprevăzute.

9.14 Prestatorul este singurul responsabil de modalitatea de prestare a serviciilor medical – veterinare,



CONSILIUL
GENERAL AL
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI



Str. Constantin Mille 10
et. 2, sector 1, București
Tel/fax: 021-312.95.55/021-312.95.10
email: relatiicupublicul@aspa.ro
www.aspa.ro

de implicarea exclusiv a medicilor veterinari cu drept de liberă practică, asigurarea și respectarea normelor legale în furnizarea serviciilor medical-veterinare, precum și asigurarea echipamentului de protecție și efectuarea instructajului de protecția muncii, specifice serviciilor medical-veterinare.

9.15 Prestatorul se obligă să înștiințeze personalul Beneficiarului din adăpost înainte de efectuarea unui serviciu de tratare a câinilor cu afecțiuni majore.

9.16 Prestatorul are responsabilitatea de a ține evidența termenelor de vaccinare /deparazitare/sterilizare a câinilor, astfel încât prestatorul se obligă să realizeze aceste servicii în termen, conform prevederilor legislative și recomandărilor producătorilor produselor folosite.

9.17 Prestatorul se obligă să dețină un contract de prestări servicii de colectare, transport și denaturare a deșeurilor cu risc biologic rezultate din activitățile medicale prestate în adăpost.

9.18 Prestatorul se obligă să asigure tratamentul corespunzător câinilor pe toată perioada necesară, conform afecțiunii.

9.19 Prestatorul se obligă să completeze carnetele de sănătate, Fișele de consultație ale câinilor, Fișele medicale precum și să înregistreze în RECS orice eveniment medical ori de câte ori este cazul, pe durata staționării câinilor în adăpost, în cel mult 5 zile de la evenimente.

9.20 În cadrul Clinicii veterinare mobile trebuie în mod obligatoriu să își desfășoare activitatea unul sau mai mulți medici veterinari de liberă practică, iar pentru funcționare trebuie să (i). aparțină unui cabinet de asistență medicală veterinară, clinică veterinară sau spital veterinar și (ii). să fie înregistrată în Registrul clinicilor veterinare mobile pentru animale de companie.

9.21 Prestarea serviciilor specifice trebuie să fie în conformitate cu prevederile legale aplicabil, respectiv, dar fără a se limita la Hotărârea Colegiului Medicilor Veterinari nr. 88/28.01.2019.

9.22 Prestatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea medicală veterinară pe care o prestează.

9.23 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului subsecvent în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului (62.191,60 lei) în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului subsecvent. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin virament bancar, plata se va realiza în contul Autorității Contractante IBAN RO03 TREZ7045006XXX011355.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze prețul convenit în prezentul contract.

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii a facturii lunare.

10.4 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile și datele necesare prestării serviciilor solicitate și care concură la buna desfășurare a activității și la realizarea scopului prezentului contract și să colaboreze cu Prestatorul în vederea identificării soluțiilor optime pentru buna derulare a contractului.

10.5 Achizitorul se obligă să asigure spațiul, mese chirurgicale, lămpi chirurgicale, sterilizatoare pentru instrumentar, aparatura medicală și kit-uri (aparate de analize biochimie și aparate de analize hematologie), precum și utilitățile necesare bunei desfășurări a activității medicale (apă, canal, energie electrică) necesare desfășurării activităților specifice serviciilor medical-veterinare.

11. Modificarea contractului subsecvent

11.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor contractului subsecvent, fără organizarea unei noi proceduri, prin act adițional, în cazul în care aceasta nu reprezintă o modificare substanțială cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

11.2 Partea care propune modificarea contractului subsecvent are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a contractului subsecvent.





CONSILIUL
GENERAL AL
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI



Str. Constantin Mille 10
et. 2, sector 1, București
Tel/fax: 021-312.95.55/021-312.95.10
email: relatiicupublicul@aspa.ro
www.aspa.ro

11.3 În termen de cel mult 5 zile de la primirea propunerilor de modificare a contractului subsecvent, se va transmite acceptul sau refuzul de modificare a propunerilor de modificare.

12. Obligațiile privind daunele – interese și penalități de întârziere pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 Prestatorul se obligă să răspundă solicitării Achizitorului de a încheia contractul subsecvent. Dacă acesta refuză semnarea contractului subsecvent sau nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor Achizitorului de a încheia contractul subsecvent, Prestatorul va suferi consecințele prevăzute în contractul subsecvent pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina lui, după cum urmează:

(1) Prestatorul în culpă datorează daune-interese Achizitorului calculate ca urmare a diferenței rezultate dintre prețul ofertat de acesta în baza acordului-cadru și prețul la care Achizitorul va achiziționa efectiv întreaga cantitate a serviciilor ce fac obiectul contractului subsecvent.

(2) Daunele-interese datorate conform alin.(1) vor fi plătite de către Prestator în termen de cel mult 30 de zile de la data înștiințării primite din partea Achizitorului conform documentației justificative.

12.2 În situația prevăzută la pct. 12.1, în conformitate cu prevederile art. 108 alin.(2) din H.G. nr. 395/2016, Achizitorul are dreptul să încheie cu alt operator economic un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea acelorași produse/servicii/lucrări care fac obiectul acordului-cadru respectiv în cazul în care operatorul economic semnatar al acordului nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante.

12.3 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe zi din valoarea contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.4 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile asumate în termenul contractual și depășește termenul limită de plată pentru factura emisă, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din valoarea facturii neonorate.

12.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul subsecvent de către una dintre părțile semnate, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia unilaterală și de a pretinde plata de daune-interese.

13. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor

13.1 Achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate din contract.

13.2 Recepția cantitativă se va realiza după emiterea facturii, prin compararea registrului de consultații și tratamente cu prevederile Caietului de sarcini, precum și în baza procesului verbal de recepție a serviciilor medical veterinare întocmit.

14. Ajustarea prețului

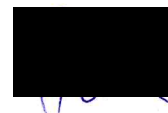
14.1 Preturile unitare sunt exprimate în lei și nu se ajustează pe toată durata derulării contractului de prestări servicii.

15. Încetarea contractului subsecvent

15.1 Prezentul contract subsecvent încetează de drept prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

15.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul subsecvent, fără însă a fi afectat dreptul de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii dacă:

a) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract subsecvent;





CONSILIUL
GENERAL AL
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI



Str. Constantin Mille 10
et. 2, sector 1, București
Tel/fax: 021-312.95.55/021-312.95.10
email: relatiicupublicul@aspa.ro
www.aspa.ro

- b) Prestatorul subcontractează părți din contractul subsecvent;
- c) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică a Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adicional la prezentul contract subsecvent, cu respectarea dispozițiilor legale;
- d) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului subsecvent;
- e) La momentul atribuirii contractului subsecvent, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- f) în situația în care contractul subsecvent nu ar fi trebuit atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- g) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;

15.3 Prestatorul poate rezoluționa/rezilia contractul subsecvent fără însă a fi afectat dreptul de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- a) Achizitorul a comis nereguli sau fraude în legătură cu executarea contractului subsecvent care au provocat o vătămare a Prestatorului.
- b) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată serviciilor prestate din culpa sa în condițiile stabilite prin prezentul contract subsecvent

15.4 Rezoluțiunea/rezilierea contractului subsecvent în condițiile pct. 15.2 și 15.3 intervine cu efecte deplin, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

15.5 Prevederile prezentului contract subsecvent în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

15.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

15.7 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent în condițiile în care Prestatorul nu mai deține capacitatea/calificarea legală pentru îndeplinirea serviciilor medical-veterinare.

16. Forța majoră/cazul fortuit

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16.6 Cazul fortuit va însemna orice eveniment care nu poate fi prevăzut de părți și nici împiedicat de către acestea și care determină imposibilitatea acestora de a-și executa obligațiile contractuale, acesta fiind însoțit de un raport detaliat care va explica și justifica evenimentul care a determinat Cazul Fortuit.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative



CONSILIUL
GENERAL AL
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI



Str. Constantin Mille 10
et. 2, sector 1, București
Tel/fax: 021-312.95.55/021-312.95.10
email: relaticupublicul@aspa.ro
www.aspa.ro

directe, orice situație litigioasă apărută în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

17.2 În termen de cel mult 5 zile de la apariția unui potențial litigiu, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra conduitei adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea acestuia. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 5 zile de la cererea trimisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării aspectelor divergente.

17.3 Dacă după 5 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

18. Limba care guvernează contractul subsecvent

18.1 Limba care guvernează prezentul contract subsecvent este limba română.

19. Legea aplicabilă contractului subsecvent

19.1 Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

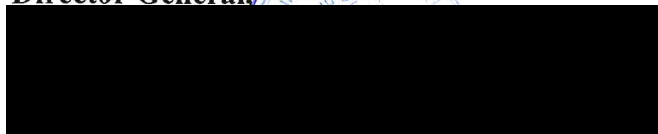
20. Comunicări

20.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

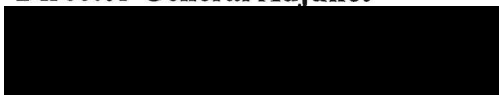
20.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

ACHIZITOR
AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA
ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR

Director General,



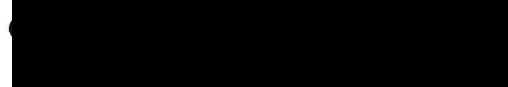
Director General Adjunct



Inspector de specialitate C.F.B.C.



Compartiment Juridic



Intocmit,

Inspector de specialitate C.A.P.



VIZĂ CFPP

Inspector de specialitate

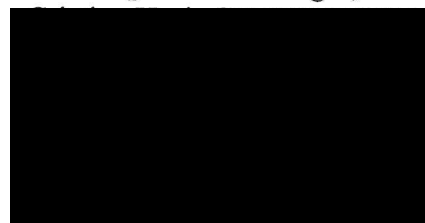
Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor
Viză pentru control financiar preventiv propriu

Nr. 37 Zila 33 Luna 12 Anul 2025
NR. SIGILIU: 1



PRESTATOR
SC MARISIM VET FARM SRL

Reprezentant legal,





CONSILIUL
GENERAL AL
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI



Str. Constantin Mille 10
et. 2, sector 1, București
Tel/fax: 021-312.95.55/021-312.95.10
email: relaticupublicul@aspa.ro
www.aspa.ro

**CONVENȚIE LA CONTRACTUL NR.144/22.12.2025
privind delimitarea răspunderilor pe linie de
securitate și sănătate în muncă, situații de urgență**

În conformitate cu prevederile **Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă** și ale Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu toate modificările și actualizările ulterioare, ale **Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor** și ale Normelor Generale de Apărare Impotriva Incendiilor aprobate cu OMAI 163/2007, ale **Legii 481/2004** republicată cu toate modificările și actualizările ulterioare, privind Protecția Civilă, prestarea serviciilor contractate între **A.S.P.A. și S.C. MARISIM VET FARM S.R.L** se stabilesc următoarele:

RĂSPUNDERILE EXECUTANTULUI/ PRESTATORULUI/ UTILIZATORULUI SPAȚIILOR COMUNE/SUBCONTRACTANTULUI

1. Accesul personalului executantului/prestatorului/utilizatorului spațiilor comune/subcontractantului în incinta A.S.P.A. se face pe bază de liste întocmite și semnate de către conducerea unității de unde provin și actualizate ori de câte ori este necesar, respectiv:
 - tabel ce conține: numele, prenumele, funcția, precum și perioada desfășurării lucrărilor ;
 - listele cu inventarul sculelor și dispozitivelor cu care executantul vine în incinta(cu denumire, nr. de bucăți, nr. de inventar).
2. Prestatorul va efectua servicii beneficiarului conform contractului încheiat, în baza formelor de lucru (procese verbale de predare-primire), în funcție de natura serviciilor.
3. Prestatorul răspunde de participarea personalului propriu, care urmează să își desfășoare activitatea la A.S.P.A. la instructajul SSM-SU, înainte de începerea oricăror activități.
4. Prestatorul asigură luarea tuturor măsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a măsurilor organizatorice de supraveghere, precum și aplicarea tuturor prevederilor legislației de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență în vigoare, specifice lucrărilor ce se execută.
5. Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului, la cererea acestuia, evidența instruirilor periodice proprii.
6. Se interzice în orice situație executarea oricăror manevre sau lucrări din proprie inițiativă, necuprinse în formalitățile de lucru, precum și recurgerea la improvizații de orice natură în instalațiile beneficiarului.
7. Prestatorul va asigura ca personalul, să nu blocheze căile de acces și mijloacele de apărare împotriva incendiilor sau să intre în instalațiile aflate în funcțiune ale beneficiarului.
8. Prestatorul răspunde de modul în care personalul propriu respectă legislația de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și cele prevăzute în prezenta convenție, luând măsuri operative de eliminare a neregulilor.
9. Salariații prestatorului vor respecta locurile pentru fumat special amenajate, care vor fi marcate pe traseul de acces.
18. Se interzice prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor



CONSILIUL
GENERAL AL
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI



Str. Constantin Mille 10
et. 2, sector 1, București
Tel/fax: 021-312.95.55/021-312.95.10
email: relatiicupublicul@aspa.ro
www.aspa.ro

stupefiante, facilitarea introducerii, introducerea și consumul acestora în A.S.P.A.

19. În cazul observării producerii unui eveniment menționat mai sus se va anunța imediat conducerea A.S.P.A.
20. Să folosească pe cât posibil în activitățile desfășurate materiale ecologice, prin a căror utilizare să nu se creeze un pericol potențial pentru mediu;
21. Răspunde de modul în care lucrătorii proprii asigură păstrarea integrității și folosirea corespunzătoare a mijloacelor de intervenție pentru stingerea incendiilor, existente în zona de lucru;
22. Asigură colectarea separată a deșeurilor de hârtie/carton, plastic, sticlă și metal și depozitarea acestora în containere special amenajate;
23. Lucrătorii prestatorului își asumă obligațiile individuale în domeniul protecției mediului, al securității și sănătății în muncă și situații de urgență.

RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI

1. Beneficiarul va asigura prin responsabilii SSM - SU instructajul personalului executant în prima zi de lucru. Instructajul va cuprinde o prezentare generală a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice activităților desfășurate în incintă, a legislației de securitate și sănătate în muncă, stingerea incendiilor, situații de urgență. La finalul instructajului va întocmi o "Fișă de instruire colectivă" privind SSM- SU, care se va anexa la prezenta convenție.
2. Beneficiarul va efectua instructajul la locul de muncă și va anexa la prezenta convenție: schița amplasării organizării de șantier (dacă este cazul) și a traseelor pe care trebuie să se deplaseze personalul delegat; documentele de lucru: autorizație de lucru, permis de lucru cu foc, unde este cazul, sau procesul verbal de predare-primire în reparație a instalației și va stabili locurile de depozitare a deșeurilor executantului.

RĂSPUNDERI COMUNE

1. Părțile vor asigura luarea tuturor măsurilor tehnice și organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte răspunzând de realizarea măsurilor ce-i revin pentru protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, gestionarea deșeurilor și situații de urgență.
2. Constatările făcute cu ocazia controalelor efectuate la una din părți de către autoritățile publice competente care privesc și cealaltă parte, vor fi aduse la cunostință în termen de 24 de ore, împreună cu măsurile dispuse părții interesate.
3. Părțile se vor informa reciproc, imediat, în cazul apariției unor evenimente pe linie de SSM-SU de la momentul producerii evenimentului, părțile stabilind în urma unor analize comune măsurile tehnico-materiale, organizatorice și economice ce se impun.
4. Părțile sunt obligate să răspundă reciproc la solicitări referitoare la rezolvarea problemelor potențiale de SSM - SU sau la cele care au intervenit pe parcursul derulării activităților.

REGLEMENTĂRI FINALE

1. Comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor produse se face de către angajatorul răspunzător de conducerea și/sau de organizarea activității care a avut ca urmare producerea evenimentului.



CONSILIUL
GENERAL AL
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI



Str. Constantin Mille 10
et. 2, sector 1, București
Tel/fax: 021-312.95.55/021-312.95.10
email: relatiicupublicul@aspa.ro
www.aspa.ro

2. Beneficiarul poate efectua controale privind respectarea legislației de securitate și sanătate în munca, situații de urgență la punctele de lucru și în organizarea activității executantului. La constatarea unor abateri de la legislație beneficiarul poate întrerupe lucrarea până la înlăturarea, de către executant, a neregulilor constatate.
7. În cazul în care, în urma unor evenimente de SSM - SU, una din partile semnate înregistrează pagube din vina celeilalte parti, aceasta are dreptul de a solicita și primi despăgubiri proporționale cu deficitul creat, partea responsabilă de producerea evenimentului suportând consecințele acestuia.
8. Beneficiarul și executantul au obligația să anunțe conducerea partenerului de contract ori de câte ori se constată abateri de orice fel referitoare la prezenta convenție, din partea personalului din subordine.

ALTE PREVEDERI

1. Prezenta convenție nu se substituie prevederilor legislației de SSM, SU în vigoare.
2. Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu și nenegociabil, ea putând fi modificată sau completată doar cu ocazia modificării legislației și face parte integrantă din cadrul contractului de prestări servicii.

BENEFICIAR,

PRESTATOR

**AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA SI
PROTECȚIA ANIMALELOR - ASPA**

**MARISIM VET FARM S.R.L.
Reprezentant legal,**

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR GENERAL ADIUNCT

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

